

CURRICULUM STUDIO PROFESSIONALE

1. Simone Marchi

Nato a Roma (Rm) il 13/11/1972, domiciliato con studio in Roma, Viale dei Parioli, 44 - Via Oriolo Romano, 59-mail rag.marchi@tiscali.it.

2. Mauro Leone

Nato a San Donato Val di Comino (FR) il 22/02/1961, domiciliato con studio in Roma, Viale dei Parioli, 44 - Via Oriolo Romano, 59, e-mail studiomauroleone@gmail.com.

3. Margherita Rafaniello

Nata a Avellino (AV) il 02/02/1975, domiciliato con studio in Roma, Viale dei Parioli, 44 - Via Oriolo Romano, 59, mail margheritarafaniello@gmail.com

Abilitazioni in essere presso lo studio Professionale

- Abilitazione all'esercizio della professione di "Commercialista";
- Abilitazione all'esercizio della professione di "Revisore Contabile";
- Abilitazioni all'esercizio della professione di "Consulente del Lavoro";
- Abilitazione all'esercizio della professione di "Avvocato";
- Attestato di partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione in "Conciliatore Professionista"
- Abilitazione e autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate all'apposizione del visto di conformità;

ESPERIENZE MATURATE

Studio professionale autonomo professionale acquisendo le seguenti esperienze tenuto conto che le attività comprendono il complesso sistema degli obblighi normativi sia per le aziende che per i privati, in un contesto di continuo aggiornamento e approfondimenti regolamentari.

• Area Contabilità e fiscale:

Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'amministrazione Finanziaria in merito ad imposizione diretta e indiretta; predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA, ecc.) pianificazione fiscale; assistenza in precontenzioso; redazione di pareri e risposte a quesiti in materia tributaria.

• Area Contenzioso:

Assistenza e rappresentanza avanti le commissioni tributarie Provinciali e Regionali; assistenza in procedure e concordati stragiudiziali.

- **Area Bilancio e revisione:**
Attività di consulenza ed assistenza in materia di formazione dei bilanci d'esercizio di società di capitali secondo le norme del codice civile, dei principi contabili nazionali e delle norme tributarie.
- **Area Societaria:**
Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari, costituzione società, rapporti con soci, tra questi e la società, tra la società e i suoi organi).
- **Area Consulenza Aziendale:**
Assistenza alle imprese in materia di organizzazione aziendale, pianificazione; operazioni straordinarie di cessione, fusione, scissione, trasformazione, conferimenti: ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali.
- **Area Lavoro:**
Assistenza alle imprese in materia di contenzioso presso le commissioni e gli uffici della DPL, previdenziali e dell'amministrazione finanziaria; Assistenza e rappresentanza alle imprese nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo con gli istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro ed in merito agli adempimenti legislativi obbligatori; consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti Aziendali (controlli, convenzioni, ecc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico; Assistenza alle imprese nella Gestione delle risorse umane, Amministrazione del personale, Selezione e Formazione del personale, Sicurezza e salute dei lavoratori.
- **Area Consulenza enti no-profit e amministrazioni pubbliche:**
 - a) Consulenza e assistenza in materia di diritto sugli enti non commerciali sia pubblici che privati diversi dalle società (associazioni, comitati, fondazioni, consorzi, circoli, club, accademie, congregazioni, ecc.).
 - b) Consulenza in materia contabile e amministrativa nelle Federazioni sportive Nazionali e enti no-profit per tutti gli adempimenti dell'esercizio sociale, dalla formazione del bilancio preventivo fino alla predisposizione del consuntivo annuale.
 - c) Consulenza in materia di imposizione diretta e indiretta con particolare attenzione alle problematiche legate alle attività svolte ed al loro inserimento nella sfera istituzionale e commerciale; Assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Unico, IRAP, IVA, ecc.); Assistenza in precontenzioso; redazione di pareri in materia tributaria con particolare riferimento alle tematiche previste per le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lo Studio professionale è attualmente composto da cinque dipendenti e si è specializzato prevalentemente nella consulenza delle pubbliche amministrazioni, organizzazioni non profit, agli enti ecclesiastici e nella consulenza civilistica e fiscale delle Società e associazioni sportive. Il sistema organizzativo che si è creato valorizza sinergicamente le esperienze delle diverse figure professionali che collaborano con lo Studio, coordinandone l'attività al fine di offrire ai clienti un servizio di consulenza tempestivo, efficiente e completo in campo societario, fiscale e amministrativo; viene poi messo a disposizione dei clienti un attento supporto legale. La Clientela dello studio è formata prevalentemente da Federazioni Sportive Nazionali, imprese artigiane, commercianti, liberi professionisti, lavoratori autonomi, gruppi societari, consorzi, e dai privati cittadini, sia per quanto

riguarda la consulenza ordinaria che le operazioni di natura straordinaria (acquisizioni, conferimenti, integrazioni e trasferimenti aziendali).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento. La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Roma, 19/01/2024

Simone Marchi